



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШИМСКОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО»
(ГОКУ «Шимское лесничество»)**

ПРИКАЗ

28.04.2023 года № 141-ОС

п.Шимск

**Об утверждении кодекса этики и служебного поведения работников
Государственного областного казенного учреждения
«Шимское лесничество»**

В целях соблюдения этики и правил служебного поведения работниками
Государственного областного казенного учреждения «Шимское лесничество

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного областного казенного учреждения «Шимское лесничество».
2. Признать утратившим силу приказ Государственного областного казенного учреждения «Шимское лесничество» от 02.04.2021 № 194-ОСЗ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников Государственного областного казенного учреждения «Шимское лесничество».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Мендагулову В.В. заместителя директора Государственного областного казенного учреждения «Шимское лесничество».

Основание: протокол общего собрания работников Государственного областного казенного учреждения «Шимское лесничество» от 26.04.2023

№ 1

Директор

А.И.Золотухин

ПРОТОКОЛ № 1
общего собрания работников Государственного областного казенного
учреждения «Шимское лесничество»

п.Шимск

26.04.2023

Председатель общего собрания:

Золотухин Александр Иванович, директор Государственного областного казенного учреждения «Шимское лесничество».

Секретарь:

Мендагулова Валентина Владимировна зам. директора Государственного областного казенного учреждения «Шимское лесничество».

На собрании присутствовали 43 сотрудника учреждения.

Повестка дня:

Утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников Государственного областного казенного учреждения «Шимское лесничество».

Слушали:

Мендагулову В.В., заместителя директора учреждения, которая зачитала текст Кодекса этики и служебного поведения работников Государственного областного казенного учреждения «Шимское лесничество».

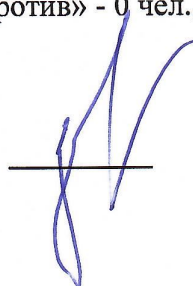
Сотрудникам было предложено высказать предложения по внесению изменений или дополнений в текст Кодекса этики и служебного поведения. Предложений по внесению изменений или дополнений не поступило.

Демидова Елена Михайловна, инженер по использованию лесов Государственного областного казенного учреждения «Шимское лесничество» предложил утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного областного казенного учреждения «Шимское лесничество» в данной редакции.

Решили: Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного областного казенного учреждения «Шимское лесничество».

Проголосовали: «за»- 43 чел., «против» - 0 чел., «воздержались» - 0 чел.

Председатель собрания



Золотухин А.И.

Секретарь _____

Мендагулова В.В.

ОДОБРЕН

общим собранием
трудового коллектива
Государственного областного
казенного учреждения
«Шимское лесничество»
«26» апреля 2023 года

УТВЕРЖДЕН:

приказом
Государственного областного
казенного учреждения
«Шимское лесничество»
От 28.04. 2023 года № 141-ОС

КОДЕКС

**этики и служебного поведения работников
Государственного областного казенного учреждения
«Шимское лесничество»**

1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Государственного областного казенного учреждения «Шимское лесничество» (далее кодекс, учреждение) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники учреждения независимо от замещаемой ими должности.

2. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

3. Каждый работник учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношении с ним в соответствии с положениями кодекса.

4. Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников учреждения и обеспечение единых норм поведения.

5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

6. Знание и соблюдение работниками учреждения положений кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников учреждения

7. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности, как самого учреждения, так и работников учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с выполнением работы;

з) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя;

р) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

у) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.

8. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

9. Работники учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

10. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. Работники учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность работник учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

12. Работник учреждения обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью каждого работника учреждения.

13. Работнику учреждения запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

14. Работник учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

15. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

16. Работник учреждения, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения работников учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;

г) принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники учреждения не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

д) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Этические правила служебного поведения работников учреждения

19. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени, необходимо соблюдать принципы лояльности: осознано, добровольно соблюдать установленные Государственным областным учреждением «Шимское лесничество» правила, нормы, предписания служебного поведения;

Проявлять верность по отношению к государству. Уважение и корректность ко всем государственным и общественным институтам;

Поддерживать имидж властных структур, постоянно содействовать усилению их авторитета:

20. В служебном поведении работник учреждения воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

21. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

22. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений кодекса

23. Нарушение работниками учреждения положений кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками положений кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.
