



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБЛАСТНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШИМСКОЕ ЛЕСНИЧЕСТВО»
(ГОКУ «Шимское лесничество»)**

ПРИКАЗ

02.04.2021 года №202-ОС

п.Шимск

Об утверждении Порядка проведения в ГОКУ «Шимское лесничество» мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях исключения в учреждении возникновения конфликта интересов работников,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения в ГОКУ «Шимское лесничество» мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов (согласно приложению).

2. Приказ довести до должностных лиц учреждения в части касающейся.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Мендагулову В.В.

Директор _____

А.И.Золотухин

Приложение
к приказу ГОКУ «Шимское
лесничество»
от «02» апреля 2021 года № 202-ОС

**Порядок
проведения в ГОКУ «Шимское лесничество» мероприятий,
направленных на выявление личной заинтересованности работников
при осуществлении закупок, которая приводит или может привести
к конфликту интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее Федеральный закон № 273-ФЗ).

1.2. Порядок направлен на выявление личной заинтересованности работников ГОКУ «Шимское лесничество» (далее учреждение) при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее Федеральный закон № 44-ФЗ).

1.3. Личная заинтересованность в соответствии с частью 2 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ – это возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (далее – должностное лицо), и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми должностное лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Конфликт интересов в соответствии с частью 1 статьи 10 Федерального закона № 273-ФЗ – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) должностного лица влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Профилактические мероприятия

2.1. Юрисконсульт в соответствии с перечнем должностных лиц учреждения, участвующих в осуществлении закупки (согласно приложению № 1), и ежегодно утверждаемым приказом учреждения Планом мероприятий по противодействию коррупции (далее – План мероприятий), не реже одного раза в год:

2.1.1. Проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование работников, участвующих в осуществлении закупок, по следующей тематике:

- 1) разъяснение понятий - "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- 2) обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 3) привлечение к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов;
- 4) порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- 5) ответственность за неисполнение указанных обязанностей;
- 6) иная целесообразная к сообщению информация.

2.1.2. Знакомит должностных лиц, участвующих в осуществлении закупки с типовыми ситуациями, связанными с личной заинтересованностью работников при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2. Должностное лицо учреждения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежегодно в соответствии с Планом мероприятий организует добровольную оценку знаний работников по вопросам, связанным с соблюдением работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, особое внимание уделяя вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.

Указанная оценка знаний может проводиться в форме тестирования.

Итоги тестирования подводятся в течение пяти рабочих дней после проведения тестирования и в виде рейтинговой таблицы приобщаются в соответствующее дело. До работников учреждения, принимавших участие в тестировании, в индивидуальном порядке доводится результат тестирования

и рекомендации по дальнейшему изучению законодательных актов в области противодействия коррупции.

2.3. В случае привлечения работника учреждения к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, должностное лицо учреждения, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление в течение месяца после произошедшего иных работников учреждения с последствиями действий (бездействия) при осуществлении закупок, которые могут быть признаны коррупционными.

2.4. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в соответствии с Планом мероприятий организует добровольное ежегодное представление работниками учреждения, участвующими в осуществлении закупок, декларации о возможной личной заинтересованности (согласно приложению № 2).

3. Аналитические мероприятия

3.1. Аналитическая работа в учреждении выстраивается с соблюдением положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и основывается на следующем:

- анализ доступной информации в отношении всех работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности;
- выборочный анализ доступной информации в отношении работников учреждения, участвующих в закупочной деятельности, а также участников закупки в связи с поступившей в учреждение информацией о возможном нарушении законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в области закупок от физических или юридических лиц, в том числе иных организаций (учреждений);
- иные основания для проведения анализа.

3.2. Заместитель руководителя учреждения, ответственный за осуществление закупочной деятельности, осуществляет в соответствии с Планом мероприятий анализ поступающих в учреждение и содержащих замечания писем уполномоченных органов (ФАС России, Счетной палаты Российской Федерации, Федерального казначейства, иных органов), информации, поступившей от указанных органов и граждан в порядке, предусмотренном положениями Федерального закона от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Заместитель руководителя учреждения, ответственный за осуществление закупочной деятельности, совместно с помощником руководителя учреждения по юридическим вопросам (начальником

юридической группы) и должностным лицом учреждения, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, определяет свидетельствует ли полученная информация о нарушении положений Федерального закона № 273-ФЗ и Федерального закона № 44-ФЗ и содержит ли она сведения о наличии у работников учреждения личной заинтересованности в закупке.

3.3. В случаях, если полученная информация свидетельствует о нарушении положений Федерального закона № 273-ФЗ и Федерального закона № 44-ФЗ и содержит сведения о наличии у работников учреждения личной заинтересованности в закупке, должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в пятидневный срок обобщает имеющуюся информацию о работнике, его близких родственниках (если применимо), в том числе, информацию, содержащуюся в следующих документах:

- 1) трудовой книжке работника;
- 2) личной карточке работника;
- 3) иной информации, в том числе содержащейся в личном деле работника.

Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, проводит беседу с работниками учреждения с их согласия, получает от них с их согласия необходимые пояснения.

Обобщенная информация доводится до руководителя учреждения по окончании пятидневного срока обобщения информации.

3.4. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ежегодно в соответствии с Планом мероприятий в течение 5-ти рабочих дней со дня предоставления ему работником учреждения заполненной декларации осуществляет анализ деклараций о возможной личной заинтересованности работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок.

В рамках анализа деклараций о возможной личной заинтересованности работников учреждения, участвующих в осуществлении закупок, определяется факт отсутствия (наличия) информации, свидетельствующей о возможном возникновении у работников учреждения личной заинтересованности при осуществлении закупки, и, в случае необходимости, по окончании указанного пятидневного срока осуществляется информирование руководителя учреждения в целях принятия мер, направленных на предупреждение конфликта интересов.

Перечень
должностных лиц учреждения, участвующих в осуществлении закупки

1. Руководитель учреждения
2. Заместитель руководителя учреждения
3. Главный бухгалтер учреждения
4. Юрисконсульт
5. Бухгалтер
6. Инженер
7. Механик

*(указывается должность, фамилия, инициалы
должностного лица учреждения,
ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений)*

ОТ _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

Декларация о возможной личной заинтересованности¹

Перед заполнением настоящей декларации мне разъяснено следующее:

- содержание понятий "конфликт интересов" и "личная заинтересованность";
- обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- порядок уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
- ответственность за неисполнение указанной обязанности.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего сведения)

	Да	Нет
--	----	-----

¹Настоящая декларация носит строго конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в иных целях, кроме выявления личной заинтересованности должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, ГОКУ «Управление ЗНЧС и ПБ Новгородской области».

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из них (допускается также указывать символ "+", "√" и проч.). Ответ "да" не обязательно означает наличие личной заинтересованности, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце раздела формы.

Понятие "родственники", используемое в Декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая)), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.)		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года		
Владете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициар ²² акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцем акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации		
Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо из организаций в течение ближайшего календарного года		
Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации		
Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности		

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже информацию для рассмотрения и оценки обстоятельств (с соблюдением законодательства Российской Федерации, в частности, положений законодательства о персональных данных).

Настоящим подтверждаю, что:

- данная декларация заполнена мною добровольно и с моего согласия;
- я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы;
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

²²Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

" " 20 г.

(подпись и Ф.И.О. лица, представляющего декларацию)

" " 20 г.

(подпись и Ф.И.О. лица, принявшего декларацию)